Ihre Checkliste für eine gelungene Hochzeit

MEDIEN ATELIER Emsland

Ihre Checkliste

Im MedienAtelier Emsland können Sie viele Punkte dieser Checkliste abhaken.

Diese Leistungen haben wir für Sie orange markiert.

Vereinbaren Sie gerne ein unverbindliches Gespräch mit uns.

Wir wünschen Ihnen viel Erfolg bei Ihren Vorbereitungen.

O O In Arbeit
O O Erledigt

12 - 7 Monate vor der Hochzeit

O O **Art der Hochzeit** festlegen
O Standesamtliche Trauung
O Kirchliche Trauung
O Freie Trauung

O O **Hochzeitsdatum** festlegen
Datum: .....

O O Klärt mit euren **wichtigsten Gästen** ab, ob sie an diesem Datum auch wirklich **Zeit** haben

O O **Vorläufige Gästeliste** erstellen

O O **Trauzeugen ansprechen**
- sofern gewünscht
Braut: .....
Bräutigam: .....

O O Alle **Unterlagen für die Trauung** organisieren (Beglaubigte Abschrift aus dem Geburtsregister, Taufschein bei kirchlicher Trauung)

O O **Budget** klären und überprüfen
Budget: ..... €

O O **Hochzeitsmotto** festlegen – sofern gewünscht
O Motto: .....
O Kein Motto

O O **Sonderurlaub** beim Arbeitgeber beantragen
Zeitraum: .....

O O **Location** für die Hochzeitsfeier festlegen
Location: .....

O O **Brautkleid** und **Accessoires** aussuchen
Wo: .....
Wann: .....
Wer kommt mit: .....

O O **Anzug** und **Accessoires** aussuchen
Wo: .....
Wann: .....
Wer kommt mit: .....

O O **Hochzeitsordner** für alle Informationen erstellen

O O **Flitterwochen** planen und buchen
Wo: .....
Wann: .....

O O Anmeldung einer kirchlichen Trauung beim **Pfarramt**
Angemeldet am: .....

6 Monate vor der Hochzeit

O O Termin zur Eheschließung beim **Standesamt** reservieren
Termin: .....

O O **Stammbuch** aussuchen

O O Eventuell **Hotelzimmer für (zugereiste) Gäste** reservieren oder eine Liste möglicher Unterkünfte zusammenstellen

O O **Save the Date Einladungen** verschicken
- sofern gewünscht

5 - 4 Monate vorher

O O **Catering** für das Fest buchen
Unternehmen: .....

O O **Fotograf** für das Fest buchen Zeitraum: .....
Fotograf: .....Location: .....

O O **Videograf** für das Fest buchen Zeitraum: .....
Videograf: .....

O O **Fotobox** buchen

O O **DJ / Band** für das Fest buchen
Musiker: .....

O O **Hochzeitsreise** vorbereiten: Reisepass und notwendige Impfungen klären

O O **Floristen** kontaktieren und **Blumendekoration**

samt **Brautstrauß** und **Anstecker** auswählen
Florist: .....

O O **Blumenschmuck** für Brautwagen & Gäste

O O Aktualisierung der **Gästeliste**
Personenzahl: .....

O O **Hochzeitseinladungen** aussuchen und bestellen

O O **Menüplanung / Getränkeauswahl** für die Hochzeitsfeier absprechen

O O Bei Bedarf **Tanzkurs** für Brautpaare
Tanzschule: .....

O O **Kostenplan / -übersicht** anpassen / aktualisieren

3 - 2 Monate vor der Hochzeit

O O **Trauringe** aussuchen

O O **Hochzeitstorte** bestellen
Konditorei: .....

O O **Sitzordnung** für die Feier planen

O O **Adressen der Gäste** sammeln

O O **Einladungskarten** verschicken / verteilen

O O **Tisch- und Menükarten** in Auftrag geben

O O **Messe** mit dem Pastor durchsprechen

O O Update der **Geschenke-Wunschliste**

O O Neuen **Personalausweis** beantragen

O O Planung **Polterabend** – sofern gewünscht
Termin: .....

O O Planung **Hahnholen** – sofern gewünscht
Termin: .....

4 - 3 Wochen vor der Hochzeit

O O **Trauringe** abholen

O O **Kirchenheft / Liederzettel** drucken

O O Hochzeitskleid und Anzug noch einmal **anprobieren** und notfalls ändern lassen

O O **Brautfrisur** absprechen
(Frisur zur Probe hochstecken lassen)

O O **Sitzordnung** und Personenanzahl der Location durchgeben

O O **Tischdekoration** mit der Location absprechen / abstimmen

O O Festlegung des **genauen Ablaufes** am Tag der Hochzeit (wer fährt die Braut / den Bräutigam, wer kümmert sich um angereiste Gäste, etc.)

O O **Friseurtermin für den Bräutigam** vereinbaren

O O **Fahrservice** für Gäste am Tag der Hochzeit

O O **Umtrunk** beim Standesamt

O Sekt	O Sektgläser
O O-Saft	O Gläser
O Bier	O Becher
O Softdrinks	

2 - 1 Wochen vor der Hochzeit

O O Besorgungen für die **Flitterwochen** erledigen und mit dem Packen beginnen

O O Überblick der **aktuellen Zu- / Absagen** der eingeladenen Gäste dokumentieren

O O **Sitzordnung überdenken**: Sitzen Ex- Partner zusammen? Hat jeder Tisch genug Unterhalter? Sitzen Singles allein unter Paaren?

O O Finale **Absprache mit dem Restaurant** oder **Cateringservice** (genaue Gästezahl, Anzahl der Kinder, Vegetarier, Veganer, etc.)

O O Rücksprache: **Fotograf**
Anmerkung: .....

O O Rücksprache: **Videograf**
Anmerkung: .....

O O Rücksprache: **Fotobox**
Anmerkung: .....

O O Rücksprache: **Musiker**
Anmerkung: .....

O O Rücksprache: **Konditor**
Anmerkung: .....

O O Rücksprache: **Friseur**
Anmerkung: .....

O O Rücksprache: **Florist**
Anmerkung: .....

Mr. & Mrs.
DIE HOCHZEITSMESSE

1 Tag vor der Hochzeit

- O O **Hochzeitskleid** abholen
- O O **Gastgeschenke** in der Gaststätte unterbringen

  Gastgeschenke: .....
- O O Gemeinsam den **Tagesablauf** besprechen
- O O **Kleidung** zurechtlegen & **Tasche** mit Ersatz-strumpfhose, Kosmetik, Kleingeld und Taschentüchern, etc.
- O O **Ringe und Papiere** bereitlegen
- O O **Brautstrauß und Anstecker** abholen

Nach der Hochzeit

- O O **Büchlein** zur Dokumentation der Geschenke
- O O **Danksagungskarten** in Auftrag geben / drucken lassen und verschicken / verteilen
- O O **Fotobuch** gestalten lassen
- O O **Namensänderung** der Versicherung, Krankenkasse, Bank etc. mitteilen
- O O **Rechnungen** begleichen

Notizen

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Extras für ...

... das Standesamt

- O Sängerin
- O Ringkissen
- O **Parkausweis** der Stadt
- O **Besonderes Fahrzeug** gewünscht?
  O Oldtimer O Kutsche O Sportwagen

... die Kirche

- O Sängerin / Chor
- O **Besonderes Fahrzeug** gewünscht?
  O Oldtimer O Kutsche O Sportwagen
- O Blumenmädchen
- O Ringkissen
- O Hochzeitskerze
- O **Taschentücher** für die Freudentränen
- O Seifenblasen
- O Tauben
- O Regenschirme
- O **Blumenschmuck**: Altar und Bänke

... für die Feier

- O **Tischordnung** im Eingangsbereich
- O Gästebuch
- O Kartenbox
- O Candybar
- O Stuhlhussen
- O Heliumballons
- O Strumpfband
- O **Tuch** für Schleiertanz
- O Papierfächer
- O Wunderkerzen / Leuchtstäbe
- O Konfettikanone
- O Hausschuhe / Flip Flops
- O Zweiter **Strauß** für Brautstraußwerfen
- O Feuerwerk

MEDIEN ATELIER Emsland

MedienAtelier Emsland
Marktstraße 8
49832 Freren

(05901) 94 05 03
info@medienatelier.eu
www.medienatelier-emsland.de

Ihre CHECKLISTE unübersichtlich geworden?
Hier gibt es eine neue: